

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПУЛЬМОНОЛОГИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России)**

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом
ФГБУ «НИИ пульмонологии»
ФМБА России
Протокол № 2/18
от «16» февраля 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «НИИ пульмонологии»
ФМБА России, профессор
А.В.Аверьянов
«16» февраля 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт пульмонологии Федерального медико-биологического агентства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт пульмонологии Федерального медико-биологического агентства» (далее - Положение, Институт) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программы аспирантуры).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 26.03.2014 г. № 233 «О порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО); Приказа Министерства образования и науки от 30 апреля 2015 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Устава и иных локальных нормативных актов Института.

1.1. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с действующей лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия 90Л01 №0001078 (регистрационный № 1009 от 20.05.2014 г.) по заявленным направлениям подготовки в аспирантуре.

1.2. Основной целью аспирантуры является подготовка научно-педагогических и научных кадров из числа аспирантов для обеспечения научного и образовательного процесса ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России высококвалифицированными кадрами, а также для приобретения обучающимися необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

1.4. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее направленность), характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения. Институт устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

1.5. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры в Институте обеспечивается:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов и в иных формах, устанавливаемых Институтом;
- проведение практик;
- проведение научных исследований, в рамках которых обучающиеся выполняют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалифицированной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидат наук в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.6. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно базовая часть и вариативная часть). Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности

программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с образовательными стандартами, дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», объём, и содержание которых определяются Институтом, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Институтом, а также научно-исследовательскую работу в объёме, установленном Институтом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также 4 дисциплины (модуля), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

1.7. Организация разработки программ аспирантуры регламентируется Порядком разработки и утверждения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

1.8. При реализации программы аспирантуры Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (не обязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), утверждаемых образовательной программой. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули). При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

1.9. Обучение в аспирантуре осуществляется за счет средств федерального бюджета, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.10. Отдел аспирантуры и ординатуры образовательного центра Института организует и проводит мероприятия по зачислению аспирантов на конкурсной основе; организует работу комиссий по приему, сдаче вступительных и кандидатских экзаменов; проводит подбор и привлечение высококвалифицированных преподавателей и научных руководителей для обеспечения учебного процесса и руководства научными работами; осуществляет контроль за обучением аспирантов; организует делопроизводство и ведение всей необходимой документации, обеспечивающей работу аспирантуры.

II. Прием в аспирантуру

2.1. В аспирантуру принимаются лица, имеющие высшее медицинское образование (специалитет или магистратура).

2.2. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые Институтом:

- с 25 июня по 10 августа - прием документов;

- с 01 сентября по 10 сентября - вступительные экзамены.

Контингент обучающихся в аспирантуре формируется из выпускников клинической ординатуры, и врачей, работающих в практическом здравоохранении (обучение на платной основе); лиц, имеющих направление ФМБА России (целевая аспирантура); лиц, поступающих на бесплатной основе. Число бюджетных мест определяется ФМБА России, Министерством образования.

2.3. Прием в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе из числа врачей, подавших документы на конкурс, в соответствии с контрольными цифрами, утверждаемыми Министерством здравоохранения. Правила приема публикуются не позднее, чем за 3 месяца до начала приема документов.

2.4. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора Института. Помимо заявления предоставляются следующие документы:

- копия диплома об окончании высшего медицинского образовательного учреждения и приложения к нему;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при наличии у поступающего научных работ и изобретений или реферата по предполагаемой теме диссертационного исследования;
- удостоверение о сдаче экзаменов кандидатского минимума (при наличии);
- личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный отделом кадров с последнего места работы;
- анкета;
- направление-рекомендация с последнего места работы, или учебы содержащее характеристику уровня профессиональной подготовки, деловых и организаторских качеств кандидата с указанием специальности;
- паспорт, военный билет и трудовая книжка предъявляются лично поступающим в аспирантуру.

III. Порядок осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

3.1. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме обучения.

3.2. Срок обучения в очной аспирантуре составляет три года. Срок обучения в очной аспирантуре продлевается на время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

3.3. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Институту по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС ВО, на основании письменного заявления обучающегося.

3.4. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяются на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения начинается с 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

3.4. В учебном году для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по

программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.5. Перечень, трудоёмкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации её содержания и (или) графика обучения с учётом уровня готовности и тематики научных исследований обучающегося.

3.6 Объем программы аспирантуры, реализуемой за один учебный год по очной форме обучения, составляет 60 зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (продолжительность академического часа - 45 минут). Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках всех программ аспирантуры и устанавливается образовательным стандартом.

3.7 Аспирантам очной формы, обучающимся за счет средств федерального бюджета, выплачивается ежемесячная стипендия в установленном порядке со дня зачисления в аспирантуру, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

3.8 Изменение формы обучения, смена Института, кафедры допускается по объективным причинам и осуществляется на основании письменного заявления обучающегося по согласованию с руководством соответствующего института, заведующими соответствующих кафедр.

3.9. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся, государственную итоговую аттестацию и регламентируется Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института, Положением об организации и проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

3.10 Аспирантам, завершившим обучение по образовательным программам аспирантуры и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры.

3.11 Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

3.12 Аспирантам, не прошедшим государственной итоговой аттестации в полном объеме или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленными из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.13 Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора Института.

IV. Организация работы с научными руководителями

4.1. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-квалификационной работы.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС ВО. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется приказом директора Института. Обучающемуся по согласованию с научным руководителем предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Института. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-квалификационной работы обучающихся осуществляется приказом директора Института.

4.2. Контроль за выполнением обучающимися индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

4.3. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается директором Института каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

В отдельных случаях по решению Ученого Совета ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

4.4. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель. Научный руководитель оказывает содействие в организации защиты диссертации, закрепленного за ним аспиранта.

4.5. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

4.6. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей или руководителя и консультанта.

V. Права и обязанности аспиранта

5.1. Каждый аспирант работает по индивидуальному учебному плану, который утверждается ученым секретарем, заместителем директора по науке и медицинским технологиям Института. Темы диссертационных работ утверждаются Ученым Советом Института по решению научно-методических советов в течение 3 месяцев с начала обучения.

5.2. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:
полностью выполнить индивидуальный план работы; сдать кандидатские экзамены по философии, иностранному языку и специальной дисциплине в сроки, предусмотренные утвержденным индивидуальным планом работы и графиком кандидатских экзаменов;
активно участвовать в НИР отдела, принимать участие в конференциях;
завершить работу над диссертацией и представить ее на научно-методический совет для получения соответствующего заключения, ежегодно проходить аттестацию на Ученом совете.

5.3. Аспиранты могут быть отчислены из аспирантуры в случае:
завершения обучения в аспирантуре;

по собственному желанию;
задолженности по оплате за обучение;
невыполнения индивидуального плана работ;
не сдачи кандидатских экзаменов в сроки, предусмотренные
индивидуальным планом работ и графиком кандидатских экзаменов, установленных в
Центре.

5.4. Аспиранты имеют право:

пользоваться оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками;

на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками Центра;

быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях, при условии выполнения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося на очной форме обучения.

5.5. Аспиранты обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, правила охраны труда.

VI. Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением обязанностей несёт руководитель образовательного центра.

6.2 Настоящее Положение утверждается решением учёного Совета Института и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Института. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением учёного Совета Института и вводятся в действие приказом директора Института.

Согласовано:

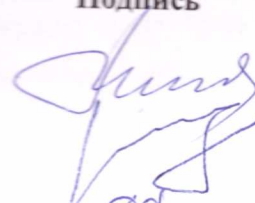
Должность

Дата

Подпись

ФИО

Директор



А.В. Аверьянов

Зам. директора

К.А. Зыков

Ученый секретарь

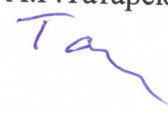
1.03.18



О.В. Данилевская

Руководитель
образовательного центра

А.Р. Татарский



Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 8

Листа(ов) восьмь Подпись _____

ФИО С. В. Степанов

«16» февр. 2018 М. Винки

