

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПУЛЬМОНОЛОГИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России)

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом
ФГБУ «НИИ пульмонологии»
ФМБА России
Протокол № 2/18
от «16» февраля 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «НИИ пульмонологии»
ФМБА России, профессор
А.В.Аверьянов

«16» февраля 20 18 г.



Положение

О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры в ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры (далее – Положение) устанавливает регламент организации контроля качества освоения программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры в ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России (далее Институт)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.11.2013 г. № 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.11.2013 г. № 1258 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказа Министерства образования и науки от 30.04.2015 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Устава и иных локальных нормативных актов Института.

1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научной составляющей при освоении основной профессиональной образовательной программы.

2 Формы, порядок проведения текущего контроля

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения обучающимися учебного материала дисциплины по мере её изучения. Основными задачами текущего контроля успеваемости (далее - текущий контроль) являются повышение качества и прочности знаний и практических умений ординаторов и аспирантов (далее - обучающиеся), приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся, развитие обратной связи между преподавателем и обучающимся, совершенствование работы Института по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в ходе учебного процесса по всем дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, предусмотренным учебным планом и осуществляется преподавателями, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности, вплоть до промежуточной или итоговой аттестации.

2.3 Для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся используются разработанные фонды оценочных средств.

2.4 Формами текущего контроля являются:

- устный, письменный опрос;
- практические, лабораторные, контрольные работы;
- коллоквиумы;

- тестирование;
- написание научных статей, тезисов;
- доклады, отчёты, эссе, рефераты, презентации.

2.5 Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний обучающихся в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.6 Конкретные формы текущего контроля и критерии оценивания в обязательном порядке фиксируются в рабочей программе дисциплины.

2.7 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения дисциплины и оценивания, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации задолженностей по текущему контролю.

2.8 Текущий контроль для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится преподавателем с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.9 Для учета текущего контроля в ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России используются журнал учета успеваемости и посещаемости; аттестационная (зачетная или экзаменационная) ведомость; индивидуальная аттестационная (зачетная или экзаменационная) ведомость; индивидуальный план ликвидации разницы в программе. Учебно-организационная документация ведется на бумажном носителе. Наряду с бумажными носителями допускается ведение учебно-организационной документации в электронном виде в соответствии с утвержденными настоящим положением образцами.

2.10 Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации регулярно (не реже одного раза в год) рассматриваются - Ученым советом ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России.

2.11 Руководитель отдела ординатуры и аспирантуры несет персональную ответственность за организацию текущего контроля успеваемости и ведение учебно-организационной документации, предусмотренной настоящим положением.

2.12 Данные по текущему контролю ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляются структурными подразделениями в отдел ординатуры и аспирантуры для обеспечения контроля за своевременным и качественным освоением обучающимися образовательной программы и эффективным планированием учебного процесса.

В качестве результатов текущего контроля анализируются следующие показатели:

- посещаемость ординаторами и аспирантами учебных занятий;
- выполнение обучающимися форм контроля, предусмотренных образовательной программой дисциплины (модуля) до итогового контроля;
- сведения о количестве обучающихся, не освоивших учебный материал в отчетный период (получивших оценки «не зачет», либо другие неудовлетворительные оценки, предусмотренные образовательной программой дисциплины (модуля).

2.13 Неудовлетворительные результаты текущего контроля по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или пропуски занятий при отсутствии уважительных причин* признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по текущему контролю (далее - текущая задолженность), а именно пропуски учебных занятий, неудовлетворительные оценки по формам контроля, предусмотренным образовательной программой дисциплины (модуля) до итогового контроля, обязаны ликвидировать ее в течение месяца после ее наступления, но не позднее даты начала каникул в текущем семестре в соответствии с календарным учебным графиком.

3 Ответственность

3.1 Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением обязанностей несёт руководитель образовательного центра.





3.2 Настоящий Порядок утверждается решением учёного Совета Института и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Института. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением учёного Совета Института и вводятся в действие приказом директора Института.

*Уважительной причиной признается болезнь, чрезвычайные обстоятельства, стихийные бедствия, участие в научно-образовательных мероприятиях ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России.

Согласовано:

Должность	Дата	Подпись	ФИО
Директор			А.В. Аверьянов
Зам. директора			К.А.Зыков
Ученый секретарь			
Руководитель образовательного центра			А.Р.Татарский

Согласовано:

Должность	Дата	Подпись	ФИО
Директор			А.В. Аверьянов
Зам. директора			К.А.Зыков
Ученый секретарь	1.03.2018г.		О.В. Даниловская
Руководитель образовательного центра			А.Р.Татарский

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 5

Листа(ов) 1476

Подпись

ФИО С.В. Селиванов

«16» авг 2018 г. М.П.

