

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПУЛЬМОНОЛОГИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»  
(ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России)

Рассмотрено и одобрено  
Ученым советом  
ФГБУ «НИИ пульмонологии»  
ФМБА России  
Протокол № 2/18  
от «16» февраля 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБУ «НИИ пульмонологии»  
ФМБА России, профессор  
А.В.Аверьянов  
«16» февраля 20 18 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся,  
осваивающих образовательные программы высшего образования –  
программы подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре, программы ординатуры  
Федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-  
исследовательский институт пульмонологии Федерального медико-  
биологического агентства»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры Федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт пульмонологии Федерального медико-биологического агентства» (далее – Положение, Институт) определяет порядок организации и прохождения практики обучающихся в ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России, а также последовательность действий должностных лиц, ответственных за организацию и проведение практики.

1.2. Положение о практике ординаторов, аспирантов (далее - обучающиеся) в Институте разработано в соответствии и на основании следующих документов: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015 г.) «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приёме и договора о целевом обучении»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО); Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383; Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 г. № АК-44/05вн); Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (с изменениями, внесёнными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 296н и от 5.12.2014 г. № 801н); Устава и иных локальных нормативных актов Института, регулирующих отношения в сфере образования.

1.1. Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки специалиста и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.4. Объемы практики определяются учебным планом по специальностям, составленным в соответствии с образовательным стандартом высшего образования. Цель практик – формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами и ординаторами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

Задачи практик:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными образовательными стандартами;
- практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой практики соответствующих программ аспирантуры и программ ординатуры, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС ВО

1.5. Объём (трудоемкость в зачетных единицах) практики, требования к результатам обучения при прохождении практики (умениям, навыкам, компетенциям, опыту деятельности) устанавливаются в программах аспирантуры и программах ординатуры, разработанных в соответствии с ФГОС ВО.

В учебном плане программы аспирантуры и программы ординатуры устанавливается перечень практик с указанием их объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения в академических часах и неделях, а также форма промежуточной аттестации аспирантов и ординаторов по каждому виду практики. В календарных учебных графиках программ аспирантуры и программ ординатуры указываются периоды проведения практик.

1.6. Организация проведения практик, предусмотренных программами аспирантуры и программами ординатуры, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы аспирантуры и программы ординатуры (далее - профильная организация).

Профильная организация должна соответствовать следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) программы аспирантуры и специальности программы ординатуры;
- организация должна обладать необходимой материально-технической базой, позволяющей аспирантам и ординаторам выполнить программу практики;
- организация должна обладать компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

1.7 Практика может быть организована непосредственно в Институте при наличии соответствующих условий для её проведения.

## **2 Виды и способы проведения практики по программам аспирантуры и программам ординатуры**

2.1 Основным видом практики аспирантов и ординаторов является производственная практика.

2.2 Типы производственной практики предусмотрены программами аспирантуры и программами ординатуры.

2.2.1 Типы производственной практики программ аспирантуры:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – научно-производственная практика аспирантов;
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая практика аспирантов.

2.2.2 Тип производственной практики программ ординатуры – производственная (клиническая) практика.

Производственная (клиническая) практика направлена на освоение и получение ординаторами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальностям ординатуры.

2.3 По способу проведения практики аспирантов и ординаторов подразделяют на выездные и стационарные.

Стационарной является практика, которая проводится в Институте либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Институт. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.4 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (рассредоточенная практика). Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

### **3 Содержание и порядок организации практик по программам аспирантуры, ординатуры**

3.1 Содержание производственной практики аспирантов и ординаторов и её продолжительность определяется программой практики, которая разрабатывается рабочей группой, созданной на основании приказа директора Института на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, специальностям ординатуры, с учётом особенностей организаций - баз практик и утверждается на ученом Совете.

3.2 В программе практики должны быть отражены вид практики, способы и формы её проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов и ординаторов по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.3 Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами и ординаторами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

3.4 За организацию практики аспирантов и ординаторов отвечает руководитель отдела аспирантуры и ординатуры образовательного центра Института.

3.5 Направление аспирантов и ординаторов на практику оформляется приказом директора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Института или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Проект приказа о прохождении практики аспирантов и ординаторов готовит отдел аспирантуры и ординатуры образовательного центра Института на основании пунктов 4.1, 4.2, 4.3 данного Положения.

Приказ о направлении на практику издаётся за 10 дней до начала прохождения практики.

3.6 Результаты прохождения практики аспирантами и ординаторами оцениваются в форме и в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса, согласно утверждённой программы практики. Практика аспирантов и ординаторов завершается подготовкой дневника практики, на основании которого выставляется зачёт с оформлением зачётной ведомости и проставлением в зачётной книжке. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

3.7 Практика для аспирантов и ординаторов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением Института, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций. Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для аспирантов и ординаторов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики. При необходимости предоставляется дополнительное время для проведения процедуры промежуточной аттестации по практике.

#### **4 Руководство практикой по программам аспирантуры и программам ординатуры**

4.1 Для руководства практикой по программам аспирантуры и программам ординатуры назначается(ются) руководитель(и) практики.

4.1.1 Для руководства практикой по программам аспирантуры и программам ординатуры, проходящей в структурных подразделениях Института, назначаются руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр, осуществляющих подготовку аспирантов и ординаторов. Педагогическая практика аспирантов проводится на кафедрах Института под руководством научного руководителя.

4.1.2 Для руководства научно-производственной практикой аспирантов и производственной (клинической) практикой ординаторов, проводимой в профильной организации, назначаются:

- руководитель практики от Института (руководство научно-производственной практикой аспиранта осуществляется его научным руководителем; руководство производственной (клинической) практикой ординатора – сотрудником Института из числа профессорско-преподавательского состава);

- руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.2 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.3 Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий аспирантам, ординаторам;
- распределяет обучающихся по местам практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программами аспирантуры и программами ординатуры;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4 Руководитель производственной практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **5 Права и обязанности аспирантов и ординаторов**

5.1 Аспиранты и ординаторы при прохождении практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждениях, научных организациях правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- вести дневник, который составляется аспирантом совместно с научным руководителем, ординатором – совместно с руководителем практики;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе, представить отчет по практике и дневник.

5.2 Аспиранты и ординаторы при прохождении практики имеют право:

- получать знания и навыки в необходимом объеме и предусмотренные учебным планом по выбранному профилю направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по специальности в ординатуре;
- на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня в период прохождения практики - не более 40 часов в неделю;
- аспиранты и ординаторы, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

В период прохождения практик за ординаторами-стипендиатами, аспирантами-стипендиатами независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных Институтом.

5.3 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), аспиранты и ординаторы проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.07.2013 г., регистрационный № 28970) и от 5.12.2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2015 г., регистрационный №35848).

## **6 Подведение итогов практики по программам аспирантуры и программам ординатуры**

6.1 По результатам прохождения практики аспирант предъявляет научному руководителю, ординатор – руководителю практики, – отчет и дневник по практике.

6.2 Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание учреждения, научной организации и видов деятельности, выводы и предложения.

6.3 Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

6.4 Результаты прохождения практики отражаются в зачетных ведомостях, в зачетных книжках и учебных карточках аспирантов и ординаторов.

6.5 Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из ординатуры, аспирантуры как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; Положением о порядке организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

## **7 Ответственность**

7.1 Всю полноту ответственности за выполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением на отдел аспирантуры и ординатуры, несёт руководитель образовательного центра.

7.2 Всю полноту ответственности за выполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением на структурные подразделения Института, осуществляющие подготовку по программам аспирантуры и программам ординатуры, несут руководители структурных подразделений.

7.3 Настоящее Положение утверждается решением учёного Совета Института и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Института.

**Согласовано:**

**Должность**

**Дата**

**Подпись**

**ФИО**

Директор

А.В. Аверьянов

Зам. директора

К.А.Зыков

Ученый секретарь

О.В.Данилевская

Руководитель  
образовательного центра

А.Р.Татарский





7.1 Всю полноту ответственности за выполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением на отдел аспирантуры и ординатуры, несёт руководитель образовательного центра.

7.2 Всю полноту ответственности за выполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением на структурные подразделения Института, осуществляющие подготовку по программам аспирантуры и программам ординатуры, несут руководители структурных подразделений.

7.3 Настоящее Положение утверждается решением учёного Совета Института и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Института.

Согласовано:

Должность

Дата

Подпись

ФИО

Директор

А.В. Аверьянов

Зам. директора

К.А. Зыков

Ученый секретарь

1.03.2018г.

О.В. Данилевская

Руководитель  
образовательного центра

А.Р. Татарский

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 8

Ковалев

Инициал(ов), Подпись

ФИО С.В. Ковалев

16 в фев 20 16 г. М.П.

