

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПУЛЬМОНОЛОГИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России)

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом
ФГБУ «НИИ пульмонологии»
ФМБА России
Протокол № 2/18
от «16» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «НИИ пульмонологии»
ФМБА России, профессор

А.В.Аверьянов

«16» февраля 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отчисления, восстановления в число обучающихся в
Федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-
исследовательский институт пульмонологии Федерального медико-
биологического агентства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося (далее – порядок отчисления) и восстановления в число обучающихся для обучения в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-исследовательский институт пульмонологии Федерального медико-биологического агентства» (далее по тексту – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института, локальными нормативными актами Института.

1.3. К обучающимся в Институте относятся аспиранты, ординаторы, слушатели.

Ординатором является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора в Институт для обучения по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры.

Аспирантом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора в аспирантуру Института для обучения по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров.

Слушателем (курсантом) является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора в Институт для обучения на подготовительных отделениях (курсах), для освоения дополнительных общеобразовательных или профессиональных программ.

1.4. При решении вопроса об отчислении обучающихся или восстановлении в число обучающихся, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Института.

2. Причины отчисления

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из Института:

2.1.1. В установленные сроки, в связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

2.1.2.1 по собственному желанию;

2.1.2.2 по уважительным причинам: по семейным обстоятельствам; по медицинским показаниям;

2.1.2.3 в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1.2.4 в связи с призывом на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации.

2.1.3. Досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или Института в случае смерти обучающегося.

2.1.4. Досрочно по инициативе Института:

2.1.4.1 за представление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Институте;

2.1.4.2 не приступивших к занятиям в течение 15 дней после даты начала учебного семестра и не сообщивших в отдел ординаторы и аспирантуры причину отсутствия и/или не представивших в трехдневный срок документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на занятиях;

2.1.4.3 имеющих пропуск учебных занятий в течение 30 дней подряд, не сообщивших в отдел ординатуры и аспирантуры причину отсутствия и/или не представивших в трехдневный срок документы, подтверждающие уважительную причину пропуска учебных занятий;

2.1.4.4 не выполнивших требования индивидуального плана;

2.1.4.5 имеющих академическую задолженность и не обратившихся в отдел ординатуры и аспирантуры за разрешением на ликвидацию академической задолженности по дисциплинам и практикам учебного плана в установленном порядке.

2.1.4.6 получивших в установленном порядке разрешение на ликвидацию академической задолженности по дисциплинам и практикам учебного плана и не ликвидировавших ее в установленные сроки;

2.1.4.7 в случае непрохождения обучающимся государственной итоговой аттестации без уважительной причины или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

2.1.4.8 в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (по итогам текущего контроля успеваемости);

2.1.4.9 в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Института, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, (в том числе за курение в зданиях и помещениях Института, употребление алкогольных напитков и нахождение в состоянии наркотического опьянения, употребление, хранение, распространение наркотических средств и психотропных веществ);

2.1.4.10 за невыполнение или нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров оплаты;

2.1.4.11 в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок;

2.1.4.12 в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.

2.1.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе при ликвидации Института и др.

2.2 Обучающийся, представленный к отчислению в установленном порядке по ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России не может быть отчислен по собственному желанию.

2.3 Аспирант или ординатор, обучающийся за счет средств федерального бюджета и представленный к отчислению в установленном порядке в соответствии с п.2.1.4 настоящего Положения, не может быть переведен для продолжения обучения на платной основе.

2.4 Не допускается отчисление обучающегося во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам (по уходу за ребенком).

2.5 Отчисление обучающихся по основаниям, указанным в пункте 2.1.2, 2.1.3 настоящего положения допускается, в том числе, во время каникул и любых видов отпусков.

3. Основания отчисления

3.1. Документы, подтверждающие основания для отчисления:

3.1.1. по инициативе аспиранта и ординатора:

- при отчислении по собственному желанию - личное заявление обучающегося на имя директора с указанием причины и даты отчисления, представленное в отдел ординатуры и аспирантуры;

- при отчислении в связи с переводом в другой вуз - личное заявление обучающегося на имя директора Института с указанием причины и даты отчисления, предоставленное в отдел ординатуры и аспирантуры со справкой установленного образца, выданной принимающим вузом и подтверждающей согласие на перевод.

- при отчислении в связи с призывом на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации — личное заявление обучающегося на имя директора с указанием причины и даты отчисления, предоставленное в отдел ординатуры и аспирантуры с копией повестки военного комиссариата о призыве на военную службу.

При отчислении аспиранта, ординатора, обучающегося ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России по договору, помимо документов, перечисленных в п. 3.1.1. настоящего Положения - письменное согласие Заказчика на расторжение договора, заключенного с юридическим лицом, либо письменное согласие физического лица, осуществляющего оплату обучения по договору для физических лиц.

3.1.2. по инициативе ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России:

- при отчислении обучающегося в связи с завершением обучения по образовательной программе высшего образования и успешным прохождением итоговой государственной аттестации - протокол решения государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускнику ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России;

- при отчислении обучающегося в связи со смертью - копия свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС;

- при отчислении обучающегося в случае осуждения за уголовно наказуемые деяния к лишению свободы - копия решения суда, вступившего в законную силу;

- при отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость и/или в связи с неуспешным прохождением итоговой государственной аттестации - представления отдела ординатуры и аспирантуры на имя директора Института (приложение № 2) с указанием причины и даты отчисления с приложением объяснения аспиранта или ординатора в письменной форме, либо документов, указанных в п. 3.1.4 настоящего Положения;

- при отчислении обучающегося за несоблюдение требований Устава ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России и/или Правил внутреннего распорядка и/или за предоставление поддельных документов, связанных с обучением ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России - представление отдела ординатуры и аспирантуры на имя директора Института с указанием причины и даты отчисления с приложением объяснения обучающегося в письменной форме, либо документов, указанных в п. 3.1.4 настоящего Положения;

- при отчислении обучающегося за нарушение условий договора об обучении заключенного с физическим и/или с юридическим лицом - представление отдела ординатуры и аспирантуры на имя директора (приложение 4), основанное на сведениях об оплате обучения, предоставляемых бухгалтерией в отдел ординатуры и аспирантуры, с приложением объяснения обучающегося в письменной форме, либо документов, указанных в п. 3.1.4 настоящего Положения.

3.1.3 При отчислении по инициативе ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России, обучающегося по договору, заключенного с юридическим лицом, помимо документов, перечисленных в п. 3.1.2. настоящего Положения, - копия уведомления об отправлении Заказчику по почте письменного предупреждения о расторжении договора по адресу, указанному в договоре.

3.1.4 Отдел ординатуры и аспирантуры обязан затребовать и получить объяснение обучающегося в письменной форме в течение 7 дней с даты возникновения оснований для отчисления аспиранта, ординатора.

В случае отказа обучающегося от объяснения в письменной форме составляется акт, подписанный тремя сотрудниками отдела ординатуры и аспирантуры и обучающимся, в случае отказа обучающегося от подписи акта в акте делается соответствующая отметка.

В случае невозможности получить объяснения от обучающегося в письменной форме по причине его отсутствия, не позднее 8 календарных дней с даты возникновения оснований для отчисления обучающемуся по

почте (заказным письмом с уведомлением или телеграммой) по адресу, указанному в личном заявлении обучающегося (в договоре) уведомление о предоставлении объяснения в письменной форме с указанием срока предоставления (не позднее двух недель с момента отправления заказным письмом, в случае одной недели в случае отправления телеграммой). Копия уведомления о предоставлении объяснения в письменной форме с указанием срока предоставления хранится в отделе ординатуры и аспирантуры с отметкой о регистрации почтового отправления.

Представление отдела ординатуры и аспирантуры на имя директора об отчислении обучающегося оформляется не позднее 3-х календарных дней после получения объяснения обучающегося в письменной форме, либо даты, указанной в акте об отказе предоставления объяснения в письменной форме, либо даты окончания срока, указанного в уведомлении о предоставлении объяснения в письменной форме.

4. Процедура отчисления

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Института.

4.2. В случае, если с обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Института об отчислении обучающегося.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из Института.

4.4. Первичная документация по вопросу отчисления подготавливается и представляется директору руководителем образовательного центра.

4.5. Издание приказа об отчислении производится в следующие сроки:

4.5.1. по основаниям, предусмотренным в пунктах 2.1.2, 2.1.3 настоящего положения – в течение 10 рабочих дней с момента подачи

обучающимся соответствующего заявления или подачи представителями обучающегося свидетельства о смерти;

4.5.2. по основаниям, предусмотренным в пункте 2.1.1 настоящего положения – не позднее 10 рабочих дней после окончания срока освоения образовательной программы. Если обучающийся после прохождения государственной итоговой аттестации использовал каникулы, приказ об отчислении издаётся после завершения каникул;

4.5.3. по основаниям, предусмотренным в пунктах 2.1.4.1, 2.1.4.9, 2.1.4.12 настоящего положения – не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (нарушения) и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, подтвержденного соответствующими документами или нахождения его на каникулах в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста, установленного законодательством Российской Федерации;

4.5.4. по основаниям, предусмотренным в пунктах 2.1.4.2-2.1.4.5, 2.1.4.10 настоящего положения - не позднее одного месяца со дня возникновения обстоятельства, являющегося основанием для отчисления. Кроме того, по основаниям, предусмотренным в пункте 2.1.4.10 настоящего положения отчисление лица, обучающегося на платной основе, производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после истечения срока внесения авансового платежа, установленного договором об оказании платных образовательных услуг, либо по истечении срока предоставленной отсрочки для уплаты, указанной в дополнительном соглашении к такому договору;

4.5.5. по основаниям, предусмотренным в пунктах 2.1.4.6, 2.1.4.7, 2.1.4.8, 2.1.4.11 настоящего Положения – не позднее 14 рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, послужившего основанием для отчисления.

4.6. Датой отчисления из Института по основаниям, приведенным в настоящем положении, является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении, либо дата издания такого приказа.

4.7. В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора на оказание платных образовательных услуг по причинам, указанным в пунктах 2.1.4.1-2.1.4.11 настоящего положения, образовательный центр Института в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить обучающегося, и(или) плательщика, и (или) законного представителя об отчислении обучающегося и расторжении договора об оказании платных образовательных услуг путем личного ознакомления обучающегося, и(или) плательщика, и (или) законного представителя с приказом директора или направления заказного письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре на оказание платных образовательных услуг. В случае отказа обучающегося от ознакомления с приказом об отчислении, составляется акт об отказе от ознакомления с таким приказом.

4.8. В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора об оказании платных образовательных услуг по основанию, указанному в пунктах 2.1.4.2-2.1.4.4 настоящего положения, финансовый расчет с плательщиком производится в соответствии с условиями, установленными договором на оказание платных образовательных услуг.

4.9. При наличии одновременно оснований для отчисления, указанных в пунктах 2.1.4.1 – 2.1.4.8, 2.1.4.10 настоящего положения, отчисление обучающегося может производиться по любому из них.

4.10. Обучающийся (кроме слушателей) или его полномочный представитель в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Института по любому основанию, обязан сдать в образовательный центр удостоверение, зачетную книжку, оформленный обходной лист и электронный пропуск.

4.11. Лицу, отчисленному из Института, на основании его личного заявления после оформления обходного листа в порядке, установленном в Институте, и выполнения условий, предписанных п.4.10, из личного дела выдается оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт и справка об обучении, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

5. Условия и порядок восстановления

5.1. Право на восстановление в ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России имеют лица, ранее обучавшиеся в Институте, в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (за счет средств федерального бюджета, платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления.

Лица, отчисленные из ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России за академическую неуспеваемость (в том числе по результатам итоговой государственной аттестации), могут быть восстановлены в течение пяти лет после отчисления из Института для продолжения обучения только на платной основе вне зависимости от того, на какой основе (за счет средств федерального бюджета, платной) они обучались до отчисления, но не более 2-х раз и не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

Лица, отчисленные из ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России за несоблюдение требований Устава Института и/или Правил внутреннего распорядка, права на восстановление не имеют.

5.2 Решение о восстановлении принимается комиссией по восстановлению в число обучающихся ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России (далее - Комиссия), в состав которой входят заместитель директора Института (по учебной работе), руководитель образовательного центра, представители обучающихся. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Института.

Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за её работой в соответствии с настоящим Положением. Ответственный секретарь комиссии организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним, условия хранения документов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ответственным секретарем. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 её списочного состава.

5.3 Восстановление в число обучающихся производится на вакантные места по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), формам обучения (очной) и на соответствующий год обучения.

Восстановление в число обучающихся осуществляется по тому же направлению подготовки (специальности), по той же форме обучения (очной) и не выше года и семестра, на котором аспирант и ординатор ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России обучался до отчисления.

Переход на другое направление подготовки (специальность) или другую форму обучения (очную, заочную) возможен только после восстановления в порядке предусмотренном разделами 4 и 5 настоящего Положения, за исключением случаев, когда реализация образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и/или форме обучения (очная/заочная) в Институте прекращена. В случае, когда реализация образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и/или форме обучения (очная) в Институте прекращена, решение о возможности восстановления на другое направление подготовки (специальность) и/или форму обучения (очная) принимается комиссией.

5.4 Восстановление в число обучающихся на соответствующий год и семестр возможен не ранее учебного года (семестра), следующего за тем, в котором данное лицо было отчислено из Института.

5.5 Лица, отчисленные из Института, восстанавливаются на соответствующий год обучения и семестр для прохождения обучения без пересдачи ранее изученных дисциплин и практик.

5.6 Лица, освоившие образовательную программу полностью, но отчисленные как не прошедшие государственную итоговую аттестацию, восстанавливаются для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

5.7 Плата за восстановление в Институт не взимается.

5.8 Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Институте, производится по их личному заявлению. К заявлению прилагается документ о предыдущем образовании и академическая справка (копия и оригинал), либо в заявлении указывается, что перечисленные документы не истребованы и находятся в Институте.

Заявление на имя директора Института с указанием причины, учебного года и семестра отчисления, основы предшествующего обучения (за счет средств федерального бюджета, платной) подается в отдел ординатуры и аспирантуры.

5.9 Заявление о восстановлении подаются в следующие сроки:

- с 15 августа по 25 августа - при восстановлении на осенний семестр текущего учебного года;

- с 20 декабря по 15 января - при восстановлении на весенний семестр текущего учебного года.

В иные сроки заявление о восстановлении имеют право подать лица, отчисленные из Института:

- за академическую неуспеваемость по результатам итоговой государственной аттестации, при этом указанные лица вправе подать заявление о восстановлении для прохождения итоговой государственной аттестации не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые;

- в связи с призывом на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации и уволенные с военной службы.

В указанных случаях восстановление перечисленных лиц производится приказом директора Института без рассмотрения комиссией.

5.9 В срок не позднее 5 рабочих дней до даты заседания комиссии отдел ординатуры и аспирантуры проводит сопоставление сведений о дисциплинах и практиках, указанных в академической справке или сведений, указанных в личном деле, с действующим на момент восстановления учебным планом соответствующей образовательной программы (далее - сопоставление), оформляемое протоколом соответствия (приложение 1), являющимся неотъемлемой частью протокола комиссии, а также проверку сведений, указанных в заявлении лицом, претендующим на восстановление.

5.10 На основании проведенного сопоставления и проверки сведений отдел ординатуры и аспирантуры готовит к заседанию комиссии:

- индивидуальный план ликвидации разницы в программе при возможности ее ликвидации лицом, претендующим на восстановление на соответствующий год обучения, в течение учебного года;

- предложения о понижении года обучения в связи с большим объемом разницы в программе (суммарно 30% и более от общего объема аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплин на соответствующем году обучения), с учетом, что общая продолжительность обучения лица, восстанавливаемого на бюджетное место не должна превышать установленный федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами) срок обучения по соответствующей специальности более чем на один год;

- предложения об отказе в восстановлении на основании обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении.

5.11 Перед заседанием комиссии отдел ординатуры и аспирантуры готовит сведения о количестве вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, и количестве вакантных мест для обучения на платной основе. Вакантные места определяются по состоянию на осенний и весенний семестр текущего учебного года.

5.12 При отсутствии вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, лицо может претендовать на восстановление на вакантные места для обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования на соответствующий год подготовки и форме обучения на платной основе.

5.13 Заявления претендентов на восстановление рассматриваются комиссией на позднее:

- 28 августа - при восстановлении на осенний семестр текущего учебного года;
- 20 января - при восстановлении на весенний семестр текущего учебного года.

5.14 О принятом решении, о сроках явки в отдел ординатуры и аспирантуры, а также о сроках заключения договора об обучении (для восстановленных на обучения на платной основе) отдел ординатуры и аспирантуры уведомляет лицо, претендующее на восстановление в Институте, в течение 1 рабочего дня после заседания комиссии, но не позднее даты начала учебного семестра.

5.15 Восстановление для прохождения обучения в Институте осуществляется с даты начала учебного семестра.

5.16 Восстановление для прохождения итоговой государственной аттестации в Институте осуществляется с 01 числа месяца, предшествующего месяцу ее проведения.

5.17 Восстановление в Институте производится приказом директора на основании решения комиссии. Проект приказа готовит отдел ординатуры

и аспирантуры в срок не позднее 2 рабочих дней после даты принятия комиссией решения о восстановлении.

Приказ о восстановлении издается в течение 5 календарных дней после даты принятия решения, но не позднее 3 календарных дней после начала очередного учебного семестра.

5.18 Восстановление в число аспирантов и ординаторов для обучения на платной основе производится после представления подписанных ими Договоров об обучении и платежных документов, подтверждающих оплату обучения, но не позднее дня, предшествующего началу обучения.

5.19 В приказе о восстановлении указываются:

- фамилия, имя, отчество, год рождения восстановленного лица;
- направление подготовки (специальность), форма, год и семестр обучения восстанавливаемого лица до отчисления;
- причина отчисления, номер и дата соответствующего приказа;
- направление подготовки (специальность), форма, год и семестр, на которые восстанавливается лицо, с указанием кафедры, в состав которой включен ординатор и аспирант;
- основа, в соответствии с которой будет проходить обучение (за счет средств федерального бюджета, платной);
- дата, с которой восстановлен ординатор и аспирант;
- сведения из индивидуального плана ликвидации разницы в программе обучения с указанием дисциплин (практик), объема часов общей трудоемкости, в т.ч. аудиторных, и срока ликвидации разницы в программе.

5.20 Основанием для издания приказа о восстановлении является:

- протокол комиссии о восстановлении с указанием номера и даты;
- договор об обучении с указанием номера и даты заключения (для лиц, восстановленных на обучение на платной основе).

Руководитель Отдела ординатуры и
аспирантуры _____ / _____ /

Представление отдела ординатуры и аспирантуры

Аспирант/ординатор _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____

Форма обучения _____

Представлен к отчислению _____

(дата отчисления указывается в формате 00.00.0000)

за академическую неуспеваемость:

- не приступивших к занятиям в течение 15 дней после даты начала обучения учебного семестра и не сообщивших в отдел ординатуры и аспирантуры причину отсутствия и/или не представивших документы, подтверждающие уважительную причину;

- имеющих пропуск учебных занятий в течение 30 дней подряд, не сообщивших в отдел ординатуры и аспирантуры причину отсутствия и/или не представивших документы, подтверждающие уважительную причину;

- не выполнившие требования индивидуального плана;

- получивших в установленном порядке разрешение на ликвидацию академической задолженности по дисциплинам и практикам учебного плана и не ликвидировавших ее в установленные сроки.

в связи с неуспешным прохождением итоговой государственной аттестации (в том числе не явившихся на итоговую государственную аттестацию по неуважительной причине).

Прилагается

1. Объяснение обучающегося в письменной форме (либо документов, указанных в п.3.1.4 Положения)
2. Для лиц, обучающихся по договору с юридическим лицом - копия уведомления об отправлении Заказчику по почте письменного предупреждения об отчислении по адресу, указанному в договоре.

Руководитель Отдела ординатуры и аспирантуры _____

Представление отдела ординатуры и аспирантуры

Аспирант/ординатор _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____

Форма обучения _____

Представлен к отчислению _____

(дата отчисления указывается в формате 00.00.0000)

*за нарушение Устава ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России
и/или*

*Правил внутреннего распорядка ® за представление поддельных документов,
связанных с обучением в ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России Прилагается*

1. Объяснение обучающегося в письменной форме (либо документов, указанных в п.3.1.4. Положения).
2. Для лиц, обучающихся по договору с юридическим лицом - копия уведомления об отправлении Заказчику по почте письменного предупреждения об отчислении по адресу, указанному в договоре.

Отдел ординатуры и аспирантуры _____

Представление отдела ординатуры и аспирантуры

Аспирант/ординатор _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____

Форма обучения _____

Представлен к отчислению _____

(дата отчисления указывается в формате 00.00.0000)

- *за нарушение условий договора об обучении, заключенного с физическим лицом*

от _____ № _____ за нарушение условий договора об обучении,
заключенного с юридическим лицом от _____ № _____

Прилагается

1. Объяснение обучающегося в письменной форме (либо документов, указанных в п.3.5.2.2. Положения)
2. Для лиц, обучающихся по договору с юридическим лицом - копия уведомления об отправлении Заказчику по почте письменного предупреждения об отчислении по адресу, указанному в договоре.

Отдел ординатуры и аспирантуры

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт пульмонологии Федерального медико-биологического агентства»

СПРАВКА

Выдана _____

фамилия, имя, отчество

поступившему в государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт пульмонологии Федерального медико-биологического агентства» _____

дата поступления указывается в формате 00.00.0000

форма обучения

для обучения по направлению подготовки (специальности) высшего образования _____

указывается код и наименование специальности

сдавшему следующие вступительные испытания:

1. _____

наименование вступительного испытания, оценка

2. _____

наименование вступительного испытания, оценка

Отчислен _____

дата отчисления указывается в формате 00.00.0000

(указывается причина отчисления)

директор

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 22

(подпись) С.В. Степанов
М.П. _____

Подпись _____

М.П. _____

« 16 » септ. 20 18 г. М.П.



[Handwritten signature]